

*Jūrmalas pašvaldības iestāde*  
*“Jūrmalas ostas pārvalde”*  
*2023.gada pārskats*

*Jūrmalā, 2024*

*Saturs*

	Lpp.
Informācija par Iestādi	3
Vadības ziņojums	4
Paziņojums par vadības atbildību	6
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	7
Bilance	8
Pielikumi	10
Neatkarīgu revidentu ziņojums	19

### **Informācija par Iestādi**

Iestādes nosaukums	Jūrmalas pašvaldības iestāde “Jūrmalas ostas pārvalde”
Iestādes juridiskais statuss	Pašvaldības iestāde
Reģistrācijas numurs, vieta un datums	90000518538
Adrese	Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015
Iestādes darbības galvenie veidi	Sauszemes transporta palīgdarbības. NACE KODS: 52.21; Ūdens transporta palīgdarbības. NACE KODS: 52.22
Pārvaldnieka pienākumu izpildītājs	Elviss Venters, pienākumus pilda no 01.06.2022.
Valde	
valdes priekšsēdētājs	Arturs Grants, amatā no 31.03.2022., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes priekšsēdētāja vietnieks	Jānis Lediņš, amatā no 29.08.2019. līdz 25.01.2023., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli Guntars Anspoks, amatā no 26.01.2023., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Rīta Sproģe, amatā no 27.04.2017., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Normunds Riekstiņš, amatā no 12.11.2009., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Andris Maldups, amatā no 30.10.2008., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Kaspars Lore, amatā no 29.07.2021., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Madars Laurs, amatā no 31.03.2022., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Aivars Vētra, amatā no 26.09.2013., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Jānis Lagūns, amatā no 29.08.2019., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
Gada pārskatu sagatavoja	SIA “GRĀMATVEDĪBA & AUDITS”, reģ.nr. 40003996134, pilnvarotā persona Ilze Zāmuēla - Zvejniece
Pārskata gads	2023.gada 1.janvāris – 2023.gada 31.decembris
Revidenta vārds un adrese	SIA “Sandra Dzerēle un Partneris” Zvērinātu revidentu komercsabiedrība, Licence Nr.38. Juridiskā adrese: Vīlandes iela 7-1, Rīga, LV-1010, Latvija  Atbildīgais zvērinātais revidents Māris Biernis Sertifikāts Nr.148.

**Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde**  
**"Jūrmalas Ostas Pārvalde"**  
**Vadības ziņojums 2023.gada darbības pārskatam**

**Par iestādi**

Jūrmalas pašvaldības iestāde "Jūrmalas ostas pārvalde" (turpmāk – Iestāde) ir Jūrmalas domes izveidota pašvaldības iestāde, kas veic Ostu likumā noteiktās mazās ostas pārvaldes funkcijas. Ostas pārvaldīšanu nodrošina ostas pārvalde, kura nodrošina ostas pārvaldes funkciju īstenošanu pašvaldības teritorijā esošā mazajā ostā un darbojas saskaņā ar Jūrmalas domes 2015.gada 9.jūlija nolikumu Nr.32 "Jūrmalas ostas pārvaldes nolikums".

Ostas pārvaldes sastāvā ir ostas valde, kas ir augstākā lēmējinstītūcija, un tai pakļauts izpildaparāts, kuru vada ostas pārvaldnieks. Ostas pārvaldes grāmatvedības uzskaiti pārskata sastādīšanas brīdī nodrošina SIA "GRĀMATVEDĪBA&AUDITS".

**Darbības finansiālie rezultāti un finansiālais stāvoklis**

Jūrmalas pašvaldības iestādes "Jūrmalas ostas pārvalde" galvenie līdzekļu avoti ir ieņēmumi no saimnieciskās darbības, tas ir no ostas akvatorijā ietilpstošās teritorijas nomas un piestātņu nomas jahtām, motorlaivām un citiem peldlīdzekļiem. Jūrmalas ostas pārvalde 2023.gadu noslēdza ar pozitīvu darbības rezultātu jeb peļņu EUR 25 876 apmērā. Pārskata gadā kopējais Neto apgrozījums palielinājās par 39 %. Būtiski ieguldījumi Jūrmalas ostas pārvaldes aktīvos 2023.gadā netika veikti.

2023.gadā Jūrmalas ostas pārvalde saskarās ar nelabvēlīgu ārējo apstākļu ietekmi - tirgus nepilnību, kas liedza nodrošināt ikgadēji nepieciešamo Lielupes grīvas padziļināšanas darbu veikšanu. Veiktie iepirkumi tika izbeigti bez rezultāta, jo netika saņemti piedāvājumi darbu izpildei. Līdz ar to Jūrmalas osta tika slēgta navigācijai arī 2023.gada sezonā, taču pārējos ostas pakalpojumus tas būtiski neietekmēja, jo Jūrmalas ostas pārvaldes piestātnes klientu skaits pēc iepriekšējo gadu ierobežojumiem ir nostabilizējies.

Iestāde 2023. gadā noslēdza INTERREG Igaunijas - Latvijas pārrobežu sadarbības programmu 2014. - 2020.gadam projekta EST-LAT177 "Austrumbaltijas jahtu ostu tīkla pilnveidošana un popularizēšana" īstenošanu.

**Būtiski riski un neskaidri apstākļi**

Iestādei nav būtiski riski vai neskaidri apstākļi, kas būtu jāatspoguļo finanšu pārskatā.

**Iestādes turpmākā attīstība**

Līdzšinējā darbība, pieejamā infrastruktūra un ostas teritorijas atrašanās vieta Jūrmalas pašvaldībā praktiski izslēdz iespējamu darbības attīstību kravu apstrādē vai zivju apstrādē, veicinot šādu uzņēmumu ienākšanu ostā. Tādējādi Jūrmalas ostas pārvaldes pamatdarbība būtu saistāma tikai ar jahtu, kuteru un citu peldlīdzekļu apkalpošanu.

Iestāde turpinās darbu pie ieņēmumu palielināšanas un izmaksu samazinājuma. Attiecībā uz ieņēmumu palielināšanu, Iestāde īpašu vērību veltīs iznomājamo teritoriju nomas veicināšanai, kā arī esošo pieguļošo zemesgabalu īpašnieku kontrolei par publisko ūdeņu izmantošanu bez līguma noslēgšanas. Izmaksu samazināšanai Sabiedrība turpinās 2023.gadā iesāktu Iestādes darbības procesu optimizāciju un plāno investēt Iestādes energoefektivitātes paaugstināšanā.

Šajā pārskata gadā bija spēkā Jūrmalas pilsētas ostas attīstības programma 2015.-2022. gadam. Ir izvērtēti līdzšinējās Jūrmalas ostas attīstības rezultāti un definēti mērķi, rīcības plāns un rezultatīvie rādītāji nākamajam periodam 2024.-2029.gadam.

Iestāde izvērtē arī ilgtspējīgus risinājumus un vai to īstenošanai ir piesaistāmi Eiropas Savienības fondu līdzekļi, kas nepieciešami ostas infrastruktūras un aprīkojuma iegādei, lai novērstu situāciju saistībā ar kuģa kanāla nepieciešamā dziļuma uzturēšanu, jo tirgus nav spējīgs nodrošināt ostas interešu īstenošanu attiecīgajā darbības jomā saistībā ar ikgadējo Lielupes grīvas padziļināšanu.

Vienlaikus Iestāde līdzdarbojas un sniedz nepieciešamo atbalstu pašvaldības projekta ieceres “Lielupes kreisā krasta nostiprinājuma izbūve Lielupes grīvas teritorijā (ieteka jūrā)” sagatavošanā, ar mērķi panākt smilšu sanesumu mazināšanos Lielupes grīvā un kuģošanas kanāla nostiprināšanu Lielupes grīvā, lai nodrošinātu patstāvīgu navigāciju, kas ir nepieciešama Jūrmalas ostas turpmākai stabilai un prognozējamai darbībai. Pārskata gadā Iestāde uzsāka darbu pie Jūrmalas ostas pārvaldes attīstības programmas 2024. - 2029.gadam izstrādes un tā ietvaros veica izpēti potenciālās attīstības jomā.

**Pasākumi pētniecības un attīstības jomā**

Pārskata gadā Iestāde nav veikusi pasākumus pētniecības un attīstības jomā.

**Iestādes filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs**

Iestādei nav pārstāvniecības vai filiāles ārzemēs.

**Notikumi pēc pārskata gada beigām**

2024.gadā plānots turpināt Jūrmalas pašvaldības iestādes “Jūrmalas ostas pārvalde” iesāktās aktivitātes tās sniegto pakalpojumu nodrošināšanai peldlīdzekļu piestātnei.

Laika periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un dienu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un Iestādes finansiālo stāvokli.

Pārvaldnieka pienākumu izpildītājs

\_\_\_\_\_ Elviss Venters

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

### ***Paziņojums par vadības atbildību***

Iestādes vadība ir atbildīga par finanšu pārskatu sagatavošanu, balstoties uz sākotnējo grāmatvedības uzskaiti par katru pārskata periodu, kas patiesi atspoguļo Iestādes finansiālo stāvokli uz pārskata gada beigām, kā arī darbības rezultātiem par šo periodu.

Vadība apstiprina, ka, sastādot šo pārskatu par periodu, kurš beidzas 2023.gada 31.decembrī, tika izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes, to pielietojums bija konsekvents, ir pieņemti saprātīgi un piesardzīgi lēmumi. Vadība apstiprina, ka attiecīgie LR reglamentējošie grāmatvedības uzskaites principi ir ievēroti un finanšu pārskati sastādīti saskaņā ar darbības turpināšanās principu.

Vadība ir atbildīga par atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošanu, par iestādes līdzekļu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citas negodīgas rīcības novēršanu.

Vadība apstiprina, ka ir sniegusi revīzijas veikšanai nepieciešamās ziņas un paskaidrojumus.

Pārvaldnieka pienākumu izpildītājs

\_\_\_\_\_ Elviss Venters

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 2023.gadu un 2022.gadu**

	<b>Pielikumi</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Neto apgrozījums	18	136 136	97 889
<i>no citiem pamatdarbības veidiem</i>		136 136	97 889
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	19	(67 705)	(65 813)
<b>Bruto peļņa vai zaudējumi</b>		<b>68 431</b>	<b>32 076</b>
Administrācijas izmaksas	20	(32 166)	(26 789)
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	21	29 795	26 597
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	22	(38 656)	(28 928)
Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi		54	-
<i>no citām personām</i>		54	-
<b>Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa</b>		<b>27 458</b>	<b>2 956</b>
Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata gadu		(1 582)	-
<b>Pārskata gada peļņa vai zaudējumi</b>		<b>25 876</b>	<b>2 956</b>

*Pielikumi no 10. līdz 18. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.*

Pārvaldnieka pienākumu izpildītājs \_\_\_\_\_

Elviss Venters

Gada pārskatu sagatavoja  
Ārpakalpojuma grāmatvedība  
SIA "GRĀMATVEDĪBA & AUDITS"  
pilnvarotā persona \_\_\_\_\_

Ilze Zāmuēla- Zvejniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Bilances 2023. gada un 2022. gada 31. decembrī**

<b>AKTĪVS</b>	<b>Pielikumi</b>	<b>31.12.2023. Eur</b>	<b>31.12.2022. Eur</b>
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>			
<b>II Pamatlīdzekļi</b>			
Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos		7 807	2 341
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		371 461	396 181
<b>Pamatlīdzekļi kopā</b>	23	<b>379 268</b>	<b>398 522</b>
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</b>		<b>379 268</b>	<b>398 522</b>
<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>			
<b>I Krājumi</b>			
Avansa maksājumi		3	-
<b>Krājumi kopā</b>		<b>3</b>	<b>-</b>
<b>II Debitori</b>			
Pircēju un pasūtītāju parādi	24	35 507	44 965
Citi debitori	25	304	2 302
Nākamo periodu izmaksas		608	40
Uzkrātie ieņēmumi		-	681
<b>Debitori kopā</b>		<b>36 419</b>	<b>47 988</b>
<b>IV Nauda</b>	26	<b>30 267</b>	<b>20 447</b>
<b>Apgrozāmie līdzekļi kopā</b>		<b>66 689</b>	<b>68 435</b>
<b>Aktīvu kopsumma</b>		<b>445 957</b>	<b>466 957</b>

*Pielikumi no 10. līdz 18. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.*

Pārvaldnieka pienākumu izpildītājs \_\_\_\_\_

Elviss Venters

Gada pārskatu sagatavoja  
Ārpakalpojuma grāmatvedība  
SIA "GRĀMATVEDĪBA & AUDITS"  
pilnvarotā persona \_\_\_\_\_

Ilze Zāmuēla- Zvejniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



**Bilances 2023. gada un 2022. gada 31. decembrī**

<b><u>PASĪVS</u></b>	<b>Pielikumi</b>	<b>31.12.2023. Eur</b>	<b>31.12.2022. Eur</b>
<b>Pašu kapitāls</b>			
<b><u>Rezerves:</u></b>			
pārējās rezerves		82 639	82 639
<b><u>Nesadalītā peļņa</u></b>			
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		(40 413)	(43 369)
Pārskata gada nesadalītā peļņa vai zaudējumi		25 876	2 956
<i>Nesadalīta peļņa kopā</i>		<i>(14 537)</i>	<i>(40 413)</i>
<b><i>Pašu kapitāls kopā</i></b>		<b><i>68 102</i></b>	<b><i>42 226</i></b>
<b>Kreditori</b>			
<b><i>I Ilgtermiņa kreditori</i></b>			
Nākamo periodu ieņēmumi	27	347 294	368 165
<b><i>Ilgtermiņa kreditori kopā</i></b>		<b><i>347 294</i></b>	<b><i>368 165</i></b>
<b><i>II Īstermiņa kreditori</i></b>			
No pircējiem saņemtie avansi		31	297
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		1 048	174
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas		1 347	-
Pārējie kreditori	28	789	22 987
Nākamo periodu ieņēmumi	27	20 873	26 685
Uzkrātās saistības	29	6 473	6 423
<b><i>Īstermiņa kreditori kopā</i></b>		<b><i>30 561</i></b>	<b><i>56 566</i></b>
<b><i>Kreditori kopā</i></b>		<b><i>377 855</i></b>	<b><i>424 731</i></b>
<b>Pasīvu kopsumma</b>		<b><u>445 957</u></b>	<b><u>466 957</u></b>

*Pielikumi no 10. līdz 18. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.*

Pārvaldnieka pienākumu izpildītājs \_\_\_\_\_ Elviss Venters

Gada pārskatu sagatavoja  
Ārpakalpojuma grāmatvedība  
SIA "GRĀMATVEDĪBA & AUDITS"  
pilnvarotā persona \_\_\_\_\_ Ilze Zāmuēla- Zvejniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## Finanšu pārskata pielikumi

### 1) Iestādes sniegtā informācija

#### Vidējais darbinieku skaits

Darbinieku skaits pārskata gadā

2023	2022
<u>6</u>	<u>6</u>

#### Personāla izmaksas

Atlīdzība par darbu

Valsts sociālās apdrošināšanas izmaksas

2023	2022
Eur	Eur
<u>46 752</u>	<u>50 227</u>
<u>11 029</u>	<u>11 849</u>
<u>57 781</u>	<u>62 076</u>

### Nozīmīgāko uzskaites principu kopsavilkums

#### 2) Vispārīgie principi

Iestādes finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem “Grāmatvedības likums”, “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”, un MK 22.12.2015. noteikumiem Nr.775 “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi”.

Bilanci, Peļņas vai zaudējumu aprēķinu sagatavo, pamatojoties uz “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums” attiecīgajos pielikumos noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots atbilstoši izdevumu funkcijas metodei.

Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība euro (Eur).

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Iestādes līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem.

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

- pieņem, ka Iestāde darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);
- izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- finanšu pārskatā posteņus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:
  - a) finanšu pārskatā iekļauj tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,
  - b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība, pilnvarotā persona vai pārvaldes institūcija,
  - c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;
- izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem ir aizliegts,
- ja tiek izslēgts atsavināts vai likvidēts ilgtermiņa ieguldījumu objekts, savstarpēji ieskaita ar minētā objekta izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā norāda neto vērtību — peļņu vai zaudējumus no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas vai likvidācijas ieņēmumiem un izdevumiem ar nosacījumu, ka finanšu pārskata pielikumā ir norādītas bruto summas;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;

## Finanšu pārskata pielikumi

- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

Bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina konkrētajos posteņos norādīta nozīmīga finanšu informācija, kura būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu. Maznozīmīgas summas, kuras būtiski neietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, minētajās finanšu pārskata sastāvdaļās norādīta attiecīgos līdzīgu finanšu informāciju apvienojošajos posteņos, šo summu detalizējums sniegts tālāk finanšu pārskata pielikumā.

### 3) Aplēšu izmantošana

Finanšu pārskatu sagatavošanā Iestāde veikusi vairākas aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē atsevišķus finanšu pārskatos ietvertu bilances un ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņu atlikumu, kā arī iespējamo saistību apmēru. Notikumi nākotnē var ietekmēt minētās aplēses un pieņēmumus. Jebkāda šādu aplēšu un pieņēmumu maiņas ietekme uz Iestādes darbības rezultātiem tiek uzrādīta finanšu pārskatos tā noteikšanas brīdī.

### 4) Ieņēmumu atzīšana

Osta saskaņā ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības teritorijas plānojumu veido un uztur ostas infrastruktūru, būvē ēkas un būves ostas darbības nodrošināšanai, atbilstoši kompetencei rīkojas ar kustamo un nekustamo īpašumu, slēdz līgumus ar īpašniekiem par kopējo hidrotehnisko būvju izmantošanu ostas vajadzībām, atbilstoši kompetencei sadarbojas ar izglītības iestādēm, kas sagatavo jūrniecības un ostu saimniecības speciālistus, ierosina veikt nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām, sniedz palīdzību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai, lai uzturētu un attīstītu pašvaldības infrastruktūras objektus ostas teritorijā.

Neto apgrozījums ir gada laikā sniegto pakalpojumu vērtības kopsomma atskaitot piešķirtās atlaides un pievienotās vērtības nodokli un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dotācija pamatdarbības nodrošināšanai.

Ieņēmumi tiek atzīti pēc sekojošiem principiem:

- Trešās personas vārdā iekasētās summas, kuras saņem Iestāde un kuru dēļ nepalielinās pašu kapitāls, neiekļauj ieņēmumos;
- Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti, kad pakalpojuma ņēmējs ir noslēdzis līgumu, sadalot ieņēmumus par attiecīgajiem pakalpojuma sniegšanas periodiem;
- Pārējie ieņēmumi tiek atzīti, kad par tiem ir piestādīts rēķins vai saņemta nauda uzņēmuma kasē;
- Ieņēmumi no soda un kavējuma naudām tiek atzīti saņemšanas brīdī;
- Procentu ieņēmumi tiek atzīti pamatojoties uz proporcionālu laika sadalījumu, ņemot vērā aktīva faktisko ienesīgumu.

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi ir dažādi citi ieņēmumi (piemēram, gūto peļņu no ilgtermiņa ieguldījumu objektu atsavināšanas vai no ārvalstu valūtas kursu svārstībām, ieņēmumus no saņemtajām apdrošināšanas atlīdzībām, no saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta), kas nav tieši saistīti ar Iestādes pamatdarbību, bet, kas radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai izriet no tās.

### 5) Izdevumu atzīšanas principi

Izmaksas peļņas vai zaudējuma aprēķinā norāda pēc uzkrāšanas principa, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas izdošanas laiku. Ar pārskata saistītos izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma. Izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

### 6) Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi galvenokārt sastāv no par atlīdzību iegūtām lietošanas tiesībām, licencēm, patentiem, koncesijām un tam līdzīgām tiesībām, kā arī citi nemateriālie ieguldījumi, piemēram Ostas attīstības projekts. Nemateriālie ieguldījumi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot 12 % līdz 35 % nolietojuma likmi gadā.

## Finanšu pārskata pielikumi

### 7) Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot vadības noteiktas pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas likmes no 2 % līdz 33 % gadā, kas balstītas uz pamatlīdzekļu lietderīgās kalpošanas laika novērtējumu.

Ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos, tiek amortizēti atbilstoši to izmantošanas laikam vai līdz jauna ieguldījuma veikšanai konkrētajā objektā.

Iestāde kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz Eur 150 un derīgās lietošanas laiks pārsniedz vienu gadu. Pamatlīdzekļu kārtējā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tās ir radušās.

Pamatlīdzekļu objektu uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts vai gadījumā, kad no aktīva turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciskie labumi.

### 8) Debitori

Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, bilancē uzrādot tikai reālos debitorus.

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem parādiem tiek veidoti gadījumos, kad pēc vadības uzskatiem šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma, izvērtējot katru debitoru atsevišķi.

### 9) Uzkrātās saistības

Skaidri zināmas norēķinu summas ar piegādātājiem un darbuuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, ja bilances datumā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments saskaņā ar piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumiem vai citu iemeslu dēļ, neatzīst par uzkrājumiem, bet par uzkrātajām saistībām.

Iestāde veido uzkrājumus saistībām pret darbiniekiem par neizmantoto atvaļinājumu.

Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienas skaitu.

### 10) Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodokli, ievērojot likuma "Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums" prasības, veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmumu ienākuma nodoklis, kas tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek aprēķināts par sadalīto peļņu (dividendēm) un nosacīti sadalīto peļņu par ko tiek palielināta ar uzņēmumu ienākuma nodokli apliekamā bāze.

### 11) Nauda un naudas ekvivalenti

Nauda un naudas ekvivalenti sastāv no atlikumiem naudas kasē un tekošo bankas kontu atlikumiem.

### 12) Finanšu palīdzība un atbalsts, ziedojumi un dāvinājumi

Saņemtos finansiālos atbalstus iekļauj ieņēmumos tajā pārskata gadā, kurā saņemta finanšu palīdzība vai finansiālais atbalsts.

Pamatlīdzekļu izveidošanai saņemtā finanšu palīdzība un atbalsts tiek uzskaitīts kā nākamo periodu ienākumi, kurus pakāpeniski iekļauj ieņēmumos saņemto vai par finanšu palīdzību un atbalstu iegādāto pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda laikā. Pārējās dotācijas attiecinā uz pārskata gada rezultātiem dotāciju saņemšanas periodā.

Gadījumā ja Sabiedrībai ir pamatota pārliecība par to, ka visi ar finanšu palīdzības saņemšanu saistītie nosacījumi tiks izpildīti un atbalstāmo izdevumu atmaksas tiks saņemtas, Sabiedrība saņemamo finansiālo atbalstu iekļauj ieņēmumos pirms atbalstāmo izdevumu atmaksas saņemšanas. Šī summa tiek finanšu pārskatā uzrādīta posteņi "Uzkrātie ieņēmumi".

### 13) Bilancē neiekļautās finansiālās saistības, sniegtās garantijas un citas iespējamās saistības

Iestāde nav sniegusi galvojumus vai garantijas, un tās aktīvi nav iekļāti vai citādi apgrūtināti.

Iestādei nav saistību par pensijām un līdzīgas saistības pret darbiniekiem un bijušajiem pārvaldes institūciju locekļiem.

Iestādei nav ārpusbilances saistību.

Iestādei nav noslēgti nomas un īres līgumi, kas ir būtiski tās darbībā.

## Finanšu pārskata pielikumi

### 14) Būtiski notikumi pēc bilances datuma, kas neattiecas uz pārskata gadu un tāpēc nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējumu aprēķinā

Finanšu pārskatos tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par Iestādes finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskatu pielikumos, tikai tad, ja tie ir būtiski.

### 15) Saistītās puses

Par saistītajām pusēm tiek uzskatīti Iestādes dalībnieki, valdes locekļi, viņu tuvi ģimenes locekļi un sabiedrības, kuros minētajām personām ir kontrole vai būtiska ietekme. Visi darījumi ar saistītām pusēm pārskata gadā atbilst parastajiem tirgus nosacījumiem.

### 16) Pētniecības un attīstības pasākumi

Iestādei nav pētniecības un attīstības pasākumu.

### 17) Informācija skaidra un patiesa priekšrata gūšanai

Informācija par iestādei valdījumā esošo nekustāmo īpašumu sastāvu.

Īpašumi ar 18.12.2018 Jūrmalas pilsētas domes lēmumu N. 642 tika nodoti Jūrmalas ostas pārvaldei, lai nodrošinātu Jūrmalas ostas attīstību un veicinātu tai nodoto pašvaldības autonomo funkciju izpildi atbilstoši Jūrmalas ostas attīstības programmas mērķiem un Jūrmalas ostas pārvaldes nolikumam.

Nr.p.k.	Nekustamā īpašuma nosaukums (atbilstoši NĪVKIS)	Nekustamā īpašuma Kadastra numurs	Platība(m2)	Uzskaites vērtība pie nodošanas (EUR)	Nekustamā īpašuma veids (zeme/ ēka/ būve/vai cits)	Nekustamā īpašuma īpašnieks (ja īpašums ir valdījumā / nomā)	Ostas pārvaldes rīcību ar nekustamo īpašumu pamatojums (saņemts ostas pārvaldes valdījumā)
1	Jūras piekrastes josla	13000020102	155 868	88 533,00	zeme un ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Izsmeltās Lielupes grunts/smiltis novietojšanai, kas pēc tam tiek izmantotas krasta kāpu aizsardzībai/stabilizēšanai Jūrmalas pludmalēs vai citām vajadzībām.
2	Lielupe	13000010301	675 400	479 534,00	Ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
3	Lielupe	13000010101	194 000	137 740,00	Ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
4	Buļļupe	13000011003	61 200	43 452,00	Ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
5	Lielupe	13000020030	98 300	69 793,00	Ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
6	Lielupe	13000022301	1 874 000	1 330 540,00	zeme un ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
7	Lielupe	13000031105	330 400	234 584,00	zeme un ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.

## Finanšu pārskata pielikumi

8	Lielupe	13000031106	18 200	12 922,00	zeme un ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
9	Lielupe (piestātne pie Vikingu iela 12)	13000048302	64 200	36 921,00	zeme un ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
10	Lielupe	13000048303	39 200	27 554,00	ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
11	Lielupe	13000052401	443 300	314 743,00	ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
12	Priedaine 2402	13000052402	412 319	580 810,60	zeme un ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (ZG reģistrēts 07.09.2007.)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
13	Priedaine 2406	13000052406	56 894	80 143,25	zeme un ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (ZG reģistrēts 04.01.2005.)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
14	Bulluciems 1601	13000021601	53 054	60 390,95	zeme	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (ZG reģistrēts 26.01.2005.)	Izsmeltās Lielupes grunts/smiltis novietošanai, kas pēc tam tiek izmantotas krasta kāpu aizsardzībai/stabilizēšanai Jūrmalas pludmalēs vai citām vajadzībām.
15	Stirnurags 1107	13000031107	7 004	4 973,00	zeme un ūdenstilpne (uzmērīta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
16	Vārnukrogs 0201	13000010201	34 280	24 388,02	zeme un ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	
17	Vārnukrogs 0401	13000010401	53 753	38 242,53	zeme un ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	
18	Vārnukrogs 1002	13000011002	7 891	11 227,88	zeme un ūdenstilpne (uzmērīta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	
19	Jūras piekrastes ūdeņi	13400010001	~769431	546 296,00	zeme un ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.
20	Lielupe (piestātne pie Rīgas 2A)	13000098802	~1066	742,00	zeme un ūdenstilpne (projektēta zemes vienība)	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (valdījuma tiesības NĪVKIS)	Drošas navigācijas funkcijas izpildei, teritorijas apsaimniekošana un iznomāšana.

## Finanšu pārskata pielikumi

### 18)

#### Neto apgrozījums

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Ieņēmumi no piestātņu nomas	59 323	55 869
Dotācija pamatdarbības nodrošināšanai	76 813	42 020
	<b>136 136</b>	<b>97 889</b>

### 19)

#### Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Pamatdarbības personāla izmaksas	37 915	48 501
Samaksa par materiāliem, darbiem un pakalpojumiem	20 043	3 596
Ilgtermiņa ieguldījumu nolietojums un mazvērtīgā inventāra norakstīšana	2 399	5 664
Telpu uzturēšanas izmaksas	6 190	6 638
Neatskaitāmais priekšnodoklis	1 158	1 414
	<b>67 705</b>	<b>65 813</b>

### 20)

#### Administrācijas izmaksas

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Personāla izmaksas	21 048	16 142
Profesionālie pakalpojumi	8 418	7 518
Biroja uzturēšanas izdevumi	2 013	2 520
Pārējās administrācijas izmaksas	687	609
	<b>32 166</b>	<b>26 789</b>

### 21)

#### Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Finansējums no Jūrmalas Domes projektam	5 278	5 278
Finansējums projektam "Smart Ports"	3 411	3 411
Finansējums projektam "Uzlaboto jahtu ostu infrastruktūra"	15 279	16 341
Finansējums projektam "EST-LAT177" Austrumbaltijas jahtu ostu tīkla pilnveidošana un popularizēšana	1 535	1 537
Iepriekšējo gadu ieņēmumu korekcijas	3 928	-
Citi nebūtiski ieņēmumi	364	30
	<b>29 795</b>	<b>26 597</b>

## Finanšu pārskata pielikumi

### 22)

#### Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

	2023	2022
	Eur	Eur
Uzkrājums šaubīgo debitoru parādiem vai norakstīti bezcerīgie	14 192	2 074
Projektu ietvaros iegādāto ilgtermiņa ieguldījumu nolietojums *	23 633	26 573
Citas nebūtiskas izmaksas	831	281
	<b>38 656</b>	<b>28 928</b>

\* Lai pēc ekonomiskās būtības korekti atspoguļotu sniegtā pakalpojuma izmaksas, dotēto pamatlīdzekļu amortizācija tiek klasificēta kā “Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas” nevis “Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas”.

### 23)

#### Nemateriālie ieguldījumi un Pamatlīdzekļi

	Koncesijas patenti licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	Citi nemateriālie ieguldījumi	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	Kopā
	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur
<b>Sākotnējā vērtība</b>					
31.12.2022.	173	91 242	3 512	608 535	<b>703 462</b>
Iegādāts	-	-	5 992	515	<b>6 507</b>
Norakstīts	(173)	(27 242)	-	(1 782)	<b>(29 197)</b>
31.12.2023.	-	64 000	9 504	607 268	<b>680 772</b>
<b>Nolietojums</b>					
31.12.2022.	173	91 242	1 171	212 354	<b>304 940</b>
Aprēķināts	-	-	526	25 235	<b>25 761</b>
Norakstīts	(173)	(27 242)	-	(1 782)	<b>(29 197)</b>
31.12.2023.	-	64 000	1 697	235 807	<b>301 504</b>
<b>Atlikusī bilances vērtība</b>					
31.12.2022.	-	-	<b>2 341</b>	<b>396 181</b>	<b>398 522</b>
<b>Atlikusī bilances vērtība</b>					
31.12.2023.	-	-	<b>7 807</b>	<b>371 461</b>	<b>379 268</b>

### 24)

#### Pircēju un pasūtītāju parādi

	31.12.2023.	31.12.2022.
	Eur	Eur
Pircēju un pasūtītāju uzskaites vērtība	56 149	52 365
Uzkrājumi šaubīgo debitoru parādiem	(20 642)	(7 400)
<b>Bilances vērtība</b>	<b>35 507</b>	<b>44 965</b>

Pircēju parādi uzradīti neto vērtībā no pilnās summas atskaitot uzkrājumus šaubīgiem parādiem. Pārskata gadā nav norakstīti uzkrājumi šaubīgi atgūstamiem parādiem, bet ir izveidots uzkrājums jauniem šaubīgiem debitoru parādiem EUR 13 243 apmērā. Pārskata gada beigās uzkrājumi šaubīgiem debitoru parādiem ir EUR 20 642 apmērā.



## Finanšu pārskata pielikumi

25)

### Citi debitori

	31.12.2023.	31.12.2022.
	Eur	Eur
Norēķini par nodokļiem	-	1 946
Samaksātie avansi par pakalpojumiem	304	304
Citi nebūtiski debitori	-	52
	<b>304</b>	<b>2 302</b>

26)

### Naudas līdzekļi

	31.12.2023.	31.12.2022.
	Eur	Eur
Naudas līdzekļi bankās	30 267	19 957
Naudas līdzekļi kasē	-	490
	<b>30 267</b>	<b>20 447</b>

27)

### Nākamo periodu ieņēmumi

	31.12.2023.			31.12.2022.		
	Ilgtermiņa daļa	Īstermiņa daļa	Kopā	Ilgtermiņa daļa	Īstermiņa daļa	Kopā
	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur
ES līdzfinansējums projektam "Smart Ports" *	50 272	3 411	53 683	53 683	3 411	57 094
Jūrmalas domes finansējums projektam **	125 727	5 278	131 005	131 004	5 278	136 282
ES līdzfinansējums projektam "Uzlaboto jahtu ostu infrastruktūra" ***	99 425	10 649	110 074	110 075	13 226	123 301
ES līdzfinansējums projektam "EST-LAT177" Austrumbaltijas jahtu ostu tīkla pilnveidošana un popularizēšana ****	71 870	1 535	73 405	73 403	1 537	74 940
Nomas ieņēmumi	-	-	-	-	3 233	3 233
	<b>347 294</b>	<b>20 873</b>	<b>368 167</b>	<b>368 165</b>	<b>26 685</b>	<b>394 850</b>

\* 2016.gadā un 2017.gadā Iestāde ir saņēmusi finansējumu no ERAF EUR 132 624 apmērā Centrālās Baltijas jūras reģiona pārrobežu sadarbības programmas projekta SmartPorts „Moderns un pievilcīgs mazo ostu tīkls ar interaktīvu pārrobežu informācijas sistēmu, kopēju mārketingu un uzlabotiem ostu pakalpojumiem” īstenošanai – jaunu ilgtermiņa ieguldījumu iegādei. Saņemtais finansējums tiks pārņemts uz peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumiem pakāpeniski Ilgtermiņa ieguldījumu atlikušajā derīgās lietošanas laikā. Pārskata gadā uz ieņēmumiem attiecināti EUR 3 411.

\*\* 2016., 2017. un 2019.gadā Iestāde ir saņēmusi finansējumu no Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības EUR 165 986 apmērā ilgtermiņa ieguldījumu iegādei. Saņemtais finansējums tiks pārņemts uz peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumiem pakāpeniski Ilgtermiņa ieguldījumu atlikušajā derīgās lietošanas laikā. Pārskata gadā uz ieņēmumiem attiecināti EUR 5 278.

\*\*\* 2018.gadā Iestāde ir saņēmusi finansējumu no ERAF EUR 329 979 apmērā, 2019.gadā EUR 88 985 apmērā un 2020.gadā EUR 167 585 projekta “Uzlabota jahtu ostu infrastruktūra un ostu tīkla attīstība Igaunijā un Latvijā”

## Finanšu pārskata pielikumi

realizācijai, no kura 2018.gadā EUR 109 449, 2019.gadā EUR 45 668 un 2020.gadā EUR 30 996 izlietots jaunu ilgtermiņa ieguldījumu iegādei. Saņemtais finansējums tiks pārņemts uz peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumiem pakāpeniski ilgtermiņa ieguldījumu atlikušajā derīgās lietošanas laikā. 2023.gadā uz ieņēmumiem attiecināti EUR 15 279.

\*\*\*\* 2021.gadā Iestāde ir saņēmusi finansējumu no ERAF EUR 95 428 apmērā projekta "EST-LAT 177 Austrumbaltijas jahtu ostu tīkla pilnveidošana un popularizēšana" realizācijai, no kura 2021.gadā EUR 76 733 izlietots jaunu ilgtermiņa ieguldījumu iegādei. Saņemtais finansējums tiks pārņemts uz peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumiem pakāpeniski ilgtermiņa ieguldījumu atlikušajā derīgās lietošanas laikā. 2023.gadā uz ieņēmumiem attiecināti EUR 1 535.

28)

Pārējie kreditori	31.12.2023.	31.12.2022.
	Eur	Eur
Darba algas	789	176
Neizlietots finansējums projektam "Uzlaboto jahtu ostu infrastruktūra"	-	2 049
No debitoriem saņemtās pārmaksas	-	467
Neizlietots finansējums Projekts "EST-LAT177" Austrumbaltijas jahtu ostu tīkla pilnveidošana un popularizēšana	-	20 295
	<b>789</b>	<b>22 987</b>

29)

Uzkrātās saistības	31.12.2023.	31.12.2022.
	Eur	Eur
Uzkrātās saistības piegādātājiem un darbuuzņēmējiem	1 968	3 100
Uzkrātās atvaļinājumu izmaksas	4 505	3 323
	<b>6 473</b>	<b>6 423</b>

30)

### Notikumi pēc pārskata gada beigām un Darbības turpināšanas pieņēmums

2024.gadā plānots turpināt Jūrmalas pašvaldības iestādes "Jūrmalas ostas pārvalde" iesāktās aktivitātes tās sniegto pakalpojumu nodrošināšanai peldlīdzekļu piestātnei.

Laika periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un dienu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un sabiedrības finansiālo stāvokli.

Pārvaldnieka pienākumu izpildītājs \_\_\_\_\_ Elviss Venters

Gada pārskatu sagatavoja  
Ārpakalpojuma grāmatvedība  
SIA "GRĀMATVEDĪBA & AUDITS"  
pilnvarotā persona \_\_\_\_\_ Ilze Zāmuēla- Zvejniece

2024.gada 28.martā

VALDES LOCEKĻA ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ VADĪBAS ZIŅOJUMU GADA PĀRSKATĀ NO 4.LĪDZ 5.LAPAI UN PAZIŅOJUMU PAR VADĪBAS ATBILDĪBU 6.LAPĀ, KĀ ARĪ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 7.LĪDZ 18.LAPAI.

PAR GRĀMATVEDĪBAS KĀRTOŠANU ATBILDĪGĀS PERSONAS ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 7.LĪDZ 18.LAPAI.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU