

TIRDZNICĪBAS VIETU NOMAS TIESĪBU RAKSTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Tirdzniecības vietu nomas tiesību rakstiskas izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas ostas pārvaldes administrācija (turpmāk – Centrālā administrācija) organizē ielu tirdzniecības nomas tiesību izsoli par tirdzniecības vietu Tīklu ielā 10, Jūrmalā.

1.2. Tirdzniecības vietu nomas tiesību izsoles (turpmāk – Izsole) veids ir rakstiska izsole ar augšupejošu soli.

1.3. Iznomājamās Tirdzniecības vietas izmantošanas veids Tīklu ielā 10, Jūrmalā – pašapkalpošanās tirdzniecības iekārtas uzstādīšana (kafijas tirdzniecības automāts).

Jūrmalas ostas pārvalde nodrošina elektroenerģijas pieslēguma vietu ārtelpās pie ēkas fasādes.

1.4. Izsoli organizē ar Jūrmalas ostas pārvaldes izveidota nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk – Komisija).

1.5. Izsoles mērķis – Tirdzniecības vietas iznomāšana par iespējami augstāku nomas maksu 2024.gada vasaras sezonas periodā no 1.jūnija līdz 30.septembrim, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

Nomas maksā ir iekļauta maksa par nekustamā īpašuma nodokli un maksa par patērēto elektroenerģiju. Papildus nomas maksai izsoles uzvarētājs maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un citus izdevumus, ja tādi rodas Tirdzniecības vietas nomas laikā.

1.6. Izsolīts tiek Tirdzniecības vietas nomas maksas apmērs (lielums) par vienu vasaras sezonu periodā no 2024.gada 1.jūnija līdz 2024.gada 30.septembrim, neieskaitot PVN. Maksājums tiek veikts pēc Tirdzniecības vietas nomas līguma noslēgšanas ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā.

1.7. Tirdzniecības vietas nomas tiesību nosacītā nomas maksa vasaras sezonā (turpmāk – Sākumcena) noteikta, pamatojoties uz vērtētāja noteikto viena m² nomas maksu mēnesī un tirgus (salīdzināmo darījumu) vērtību, un tā ir EUR 120,00 (viens simts divdesmit eiro) par vasaras sezonu periodu no 2024.gada 1.jūnija līdz 2024.gada 30.septembrim, neieskaitot PVN.

1.8. Izsoles solis noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no Sākumcenas, noapaļojot uz augšu līdz veselam skaitlim euro.

1.9. Izsoles piedāvājumu atvēršana ir slēgta, piedaloties tikai Komisijai.

2. Izsoles sagatavošanas kārtība

2.1. Sludinājums par Izsoli publicējams Jūrmalas ostas pārvaldes tīmekļa vietnē: www.jurmallasosta.lv, norādot pieteikumu iesniegšanas termiņu, Izsoles piedāvājumu atvēršanas norises vietu un laiku.

2.2. Izsole notiek sludinājumā norādītajā laikā, ja noteiktajā termiņā piesakās vismaz viens Izsoles dalībnieks.

2.3. Ja uz Izsolī reģistrējas tikai viens Izsoles dalībnieks, Tirdzniecības vieta izsolē tiek izsolīta vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par viņa piedāvāto cenu, ja piedāvātā cena ir paaugstināta vismaz par vienu Izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.8.apakšpunktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas Jūrmalas ostas pārvaldes tīmekļa vietnē: www.jurmalasosta.lv, Izsoles pretendents, kurš vēlas nomāt Tirdzniecības vietu, sludinājumā noteiktajā termiņā jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Izsolē, saskaņā ar Noteikumiem, nosūtot pa e-pastu: osta@jurmala.lv, nodrošinot, ka piedāvājums Centrālajā administrācijā tiek saņemts līdz Noteikumu 2.1.apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam, saziņas nodrošināšanai, obligāti norādot pretendenta e-pasta adresi un kontakttālruni.

3.2. Par Izsoles pretendentu var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem nomāt Tirdzniecības vietu un kura Noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņā ir iesniegusi Izsoles pieteikumu dalībai Izsolē.

3.3. Izsoles pretendents uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas līgumsaistības pret Jūrmalas ostas pārvaldi.

3.4. Pretendenti, kuri vēlas reģistrēties uz Izsolī, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.4.1. Latvijā reģistrētām juridiskām personām un ārvalstu juridiskām personām, kā arī personālsabiedrībām:

3.4.1.1. Centrālajai administrācijai adresēts pieteikums (1.pielikums) par piedalīšanos Izsolē ar apliecinājumu nomāt Tirdzniecības vietu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā nomas maksa, kas ir paaugstināta vismaz par vienu Izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.11.apakšpunktu;

3.4.1.2. informācija par pretendenta piedāvāto preču sortimentu Tirdzniecības vietā;

3.4.1.3. Tirdzniecības vietas vizuāls attēls un informācija par tirdzniecības nodrošināšanai izmantojamām iekārtām;

3.4.1.4. pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecināošs dokuments.

3.4.2. Fiziskām personām:

3.4.2.1. Centrālajai administrācijai adresēts pieteikums (2.pielikums) par piedalīšanos Izsolē ar apliecinājumu nomāt Tirdzniecības vietu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā nomas summa, kas ir

paaugstināta vismaz par vienu Izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.11.apakšpunktu;

3.4.2.2. ja 3.4.2.1.apakšpunktā minēto pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments;

3.4.2.5. informācija par pretendenta piedāvāto preču sortimentu Tirdzniecības vietā;

3.4.2.6. Tirdzniecības vietas vizuāls attēls un informācija par tirdzniecības nodrošināšanai izmantojamām iekārtām.

3.5. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

3.5.1.beidzies pretendentu pieteikšanās termiņš uz Izsolesi;

3.5.2.nav iesniegti visi Noteikumu 3.4.apakšpunktā minētie dokumenti.

3.6. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Noteikumiem.

3.7. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

3.8. Pieteikumā norāda iesniedzēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, adresi, tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi, norēķinu konta numuru kredītiestādē, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto summu, kā arī apliecina piekrišanu Izsoles noteikumiem. Piedāvājumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.

3.9. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Centrālā administrācija neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Centrālajā administrācijā iesniegtie dokumenti Izsoles pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.

3.10. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu nomāt Tirdzniecības vietu saskaņā ar Noteikumiem.

3.11. Komisija apstiprina to Izsoles pretendentu sarakstu, kuri ir izpildījuši Izsoles priekšnoteikumus, proti, tie ir iesnieguši 3.4.apakšpunktā minētos dokumentus minētajā termiņā (turpmāk - Dalībnieki).

3.12. Komisija līdz Izsoles dienai izveido Dalībnieku sarakstu, kur ieraksta šādas ziņas:

3.12.1. Dalībnieka kārtas reģistrācijas numurs;

3.12.2. Dalībnieka - Juridiskas personas nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs un pārstāvja - vārds, uzvārds

3.12.3. Dalībnieka – fiziskas personas vārds, uzvārds un personas kods;

3.12.4. Dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods.

3.13. Komisijas locekļiem, kā arī citām personām, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai ar atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), aizliegts pašiem būt Dalībniekiem.

3.14. Centrālās administrācijas darbinieki un Komisijas locekļi līdz Izsolei nedrīkst izpaust Dalībnieku skaitu, kā arī jebkādas ziņas par Dalībniekiem.

3.15. Visiem Dalībniekiem līdz Izsolei ir tiesības iepazīties ar Centrālās administrācijas rīcībā esošo informāciju par Tirdzniecības vietu, interesējošos jautājumus nosūtot uz e-pasta adresi: osta@jurmala.lv vai zvanot pa tālr. +371 29128272.

4. Izsoles norise

4.1. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa nozīmēts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).

4.2. Izsoles pieteikumu atvēršana ir slēgts un izsoles pretendenti nav tiesīgi piedalīties pieteikumu atvēršanas sanāksmē.

4.3. Dokumentu atbilstības pārbaude Noteikumu prasībām, ņemot vērā izsolāmo tirdzniecības vietu skaitu, notiek slēgtā sēdē.

4.4. Izsoles gaitu protokolē Komisijas protokolētājs. Izsoles protokolā tiek norādīti visi Izsoles Dalībnieki, norādot katra Dalībnieka augstāko piedāvāto tirdzniecības vietas nomas maksu. Izsoles protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.

4.14. Pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas, Izsoles vadītājs paziņo, ka rakstveida Izsole ir pabeigta un nosauc augstāko nosolīto cenu un Dalībnieku, kas to piedāvājis.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana un nomas līguma slēgšana

5.1. Lēmumu par Tirdzniecības vietu Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) pieņem Komisija un tas stājas spēkā ar Izsoles protokola parakstīšanas brīdi. Protokolu paraksta piecu darba dienu laikā pēc izsoles norises datuma.

5.2. Jūrmalas ostas pārvalde piecu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas publicē šo informāciju Jūrmalas ostas pārvaldes tīmekļa vietnē www.jurmalasosta.lv pie konkrētās izsludinātās Tirdzniecības vietas izsoles noteikumiem.

5.3. Jūrmalas ostas pārvalde pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nosūtot e-pastu un izsoles pieteikumā norādīto e-pasta adresi, uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt Tirdzniecības vietas nomas līgumu.

5.4. Tirdzniecības vietas nomas līgums Izsoles uzvarētājam ir jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma parakstīt nomas līgumu saņemšanas.

6. Maksājumu veikšana

6.1. Izsoles uzvarētājam Tirdzniecības vietas nosolītā nomas maksa, papildus maksājot PVN, jāsamaksā pēc Tirdzniecības vietas nomas līguma noslēgšanas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā..

6.2. Maksāšanas līdzeklis par Tirdzniecības vietas nomu ir euro (100% apmērā).

7. Nenotikusi vai spēkā neesoša izsole

7.1. Tirdzniecības vietu Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:

7.1.1. ja tās norisē piedalās mazāk kā puse no Komisijas sastāva;

7.1.2. ja noteiktajā termiņā nav reģistrējies neviens Dalībnieks;

7.1.3. neviens no Dalībniekiem nav piedāvājis nosacīto cenu, kas palielināta par vienu Izsoles soli;

7.1.4. Dalībnieks, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju vai Jauno izsoles uzvarētāju, neveic Tirdzniecības vietas nomas maksas samaksu Noteikumu 6.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā;

7.1.5. Izsoles uzvarētājs neparaksta Tirdzniecības vietu nomas līgumu saskaņā ar Noteikumu 5.5. vai 5.9.apakšpunktu.

7.2. Tirdzniecības vietu Izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:

7.2.1. par Dalībnieku atzīta persona vai Tirdzniecības vietu iznomājusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties Izsolē;

7.2.2. Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus;

7.2.3. Izsoles darījums tiek atzīts par spēkā neesošu.

7.3. Konstatējot Noteikumu 7.2.apakšpunktā minētos pārkāpumus, Komisija pēc savas iniciatīvas var ierosināt atzīt Izsolē par spēkā neesošu.

Juridiskas personas

PIETEIKUMS

par piedalīšanos rakstiskā izsolē

Jūrmalā,

20 ____ .gada _____

PRETENDENTS _____

(juridiskas personas nosaukums)

reģistrācijas Nr. _____

juridiskā adrese _____

kontaktpersona _____

kontakttālrunis _____

e-pasts _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

piesaka dalību Jūrmalas ostas pārvaldes Tirdzniecības vietas Tīklu ielā 10, Jūrmalā, rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ .gada ____ . _____ plkst. ____ .

Piedāvātā summa par izsolāmo Tirdzniecības vietu euro (ievērojot izsoles kāpuma soli _____ euro (_____))

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un piekrītam Jūrmalas ostas pārvaldes 202_ . gada _____ Rīkojumam Nr. _____, ar

kuru apstiprināti Tirdzniecības vietas izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par saprotamu;

2. šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvājumu ir patiesas.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments uz ____ lp.;

nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments uz ____ lp.;

pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt pretendentu (potenciālo pircēju), ja to pārstāv

vai izsolē pārstāvēs persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no statūtiem (sabiedrības

līguma, satversmes, nolikuma) uz ___ lp.;

- informācija par pretendenta piedāvāto preču sortimentu Tirdzniecības vietā;
- Tirdzniecības vietas vizuāls attēls un informācija par Tirdzniecības vietas izmēriem.
- _____

(citi dokumenti)

_____ uz ___ lp

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Kafijas aparāta iespējamās novietošanas vietas



